# FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LE TYPE INTERENTREPRISES INTERSECTORIEL

**\*Tous les champs sont obligatoires**

|  |
| --- |
| INTITULE DE PROJET :  |
| PORTEUR DU PROJET |
| Nom/Raison sociale (Entreprise 1) |  | N° identifiant CNAPS 1[[1]](#footnote-1) |  |
| Adresse complète |  | Nombre de salariés |  |
| Mail |  | Téléphone entreprise (Fixe/GSM) |  |
| Personne de contact mandaté par l’entreprise (Nom et prénoms) |  | Titre |  |
| Contact |  |
| Signataire du contrat[\*](#contrat)(Nom et Prénoms) |  | Qualité |  |
| Secteur d’activité du porteur | [ ]  Textile habillement et Accessoire (THA)[ ]  Développement rural (DR)[ ]  BTP-Ressources Stratégiques (BTP/RS)  | [ ]  Tourisme Hôtellerie Restauration (THR)[ ]  TIC |
| Multisectoriel :[ ]  Services financier et Assurance [ ]  Transport, Logistique et Concession automobile [ ]  Education [ ]  Santé [ ]  Culture [ ]  Industrie [ ]  Commerce[ ]  Autres - *veuillez préciser : ………………….*  |
| Partenaires associés[\*\*](#partenaires" \o "Ajouter autant de ligne que nécessaire en appuyant sur \« Tabulation \») | Nom et raison sociale | N° identifiant CNAPS[\*\*\*](#cnaps" \o "Pour le cas des entreprises disposant de plusieurs identifiants CNAPS, veuillez préciser le (les) identifiant(s) à débiter) | Secteur d’activité du partenaire | Nombre de salariés |
| Entreprise 2 |  |  |  |  |
| Entreprise 3 |  |  |  |  |

| CONTEXTE SOCIOECONOMIQUE DE LA DEMANDE  |
| --- |
|  [ ]  1. Nouveaux marchés [ ]  4. Forte mutation technologique [ ]  2. Très fort climat concurrentiel [ ]  5. Dynamique intersectorielle  [ ]  3. Nouvelles orientations sectorielles [ ]  6. Autres (veuillez préciser) :  |

| CONTEXTE SOCIOECONOMIQUE DE LA DEMANDE |
| --- |
| ***Cette partie permet d’apprécier la pertinence du projet par rapport aux priorités intersectorielles (300 mots max)******(Veuillez répondre une à une aux questions ci-après)*** * *Comment le projet peut renforcer les acteurs au niveau des territoires ciblés agissant dans des domaines porteurs d’innovations technique et technologique contribuant à la dynamique socioéconomique locale ;*
* *Comment le projet peut développer les chaînes de valeurs à fort potentiel économique dans les villes et localités ciblées ;*
* *Comment le projet peut répondre aux priorités intersectorielles en matière d’emploi, de compétence et de dispositifs de formation ;*
* *Comment le projet peut développer les compétences et métiers intervenant de manière transversale dans toutes les entreprises et démontrant d’importants besoin de renforcement ;*
* *Comment le projet peut développer la culture de la formation professionnelle auprès des TPE – PME ;*
* *Comment le projet peut développer les opportunités d’emploi en touchant les secteurs et filières, fondateurs de l’économie locale.*
 |

| CONTEXTE DU PROJET  |
| --- |
| [ ]  1. Acquisition de nouvelles machines ou mise en place d’un nouveau système | [ ]  2. Restructuration organisationnelle | [ ]  3. Préparation de certification |
| [ ]  4. Nouvelles règlementations ou standards à appliquer / à respecter | [ ]  5. Travaux d’extension | [ ]  6. Non maitrise des techniques, processus |
| [ ]  7. Exigences des clients et du marché | [ ]  8. Nouveau projet nécessitant un renforcement de compétences des salariés impliqués | [ ]  9. Comportement non adapté vs valeurs de l’entreprise |
| [ ]  10. Déploiement dans un nouveau site | [ ]  11. Autres (veuillez préciser) : |

| OBJECTIFS DU PROJET |
| --- |
| Pour les bénéficiaires | En termes de compétence technique : *Quels sont les objectifs d’apprentissage visant l’acquisition d‘un ensemble de connaissance et de savoir-faire concourant à une compétence technique*  | En termes de comportement :*Quels sont les objectifs de changement ou d’acquisition d’un savoir devenir/être dans une situation professionnelle* |
| Pour les entreprises\**[Merci d’apporter des détails sur chaque réponse]* | * *Quelles sont les motivations pour chacune des entreprises associées dans la réalisation du projet*
* *Quels sont les objectifs (résultats) à court terme pour chacune d’entre elles*
* *Quels sont les impacts recherchés pour chacune des entreprises associées*
 |
| [ ]  Effets sur activité / performance des salariés |
| [ ]  Meilleure organisation de travail |
| [ ]  Amélioration de la productivité |
| [ ]  Autres (préciser) : |
| Pour l’intersectorialité (ou l’économie locale) | *Se référer au contexte de la demande et les objectifs généraux de l’appel :** *Améliorer l’environnement socioéconomique dans les territoires ciblés ;*
* *Améliorer l’efficacité des formations financées par le Fonds vis à vis de la situation économique et l’emploi dans les territoires ciblés ;*
* *Renforcer la résilience des petites et moyennes entreprises Malgaches face aux chocs externes.*
 |

| FORMATION  |
| --- |
| Identification des besoins communs de compétences des entreprises concernées | *Quel(le)s outils / démarches ont été effectué(e)s afin de mettre en avant les besoins en compétences et de formation(s) commun(e)s aux entreprises associées ?* *Préciser si le besoin relève de l’analyse des gaps parmi les salariés en poste (FPC), ou s’il s’agit d’un processus de qualification d’un nouvel employé pour un poste (FPE) ou Apprentissage ? (référentiel à considérer pour ce dernier).* |
| Les modules de formation répartis suivant les compétences requises | **Compétences techniques ou transversales (70% au moins)**… | **Compétences de vie ou soft (au plus 30% du total)**… |
| Lieu de la formation (peut être spécifié pour chaque module avec le plus de précision possible) | Module (rajouter des lignes si nécessaire) | Lieu de formation |
| *(Préciser les lieux de théorie, de pratique et évaluation, et/ou de mise en situation de travail)* |  |
| Courte description de la formation *(300 mots max)* | *Expliquer ici comment sera organisée la formation (logistique, calendrier, cible / entreprise, répartition des groupes par séance, etc.) ; et décrire précisément son déroulement avec les modalités d’exécution des sessions théoriques, des exercices pratiques et des mises en situation de travail ainsi que les évaluations des acquis de la formation et en compétences.* *Il est impératif pour le partenaire d’expliquer la pertinence et la cohérence des modules de formation proposés (dans le cas où vous proposez plus de deux (02) modules)* |
| Modalité de reconnaissance | [ ]  Attestation [ ]  Certificat [ ]  Diplôme [ ]  Autres : |

|  |
| --- |
| LIEU DE TRAVAIL DES FORMÉS |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Région** | **Nombre[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

| TYPE DE FORMATION *(il est possible de cocher plusieurs choix)* |
| --- |
| [ ]  En situation de travail  | [ ]  En centre de formation interne  | [ ]  A distance |
| [ ]  En centre de formation externe  | [ ]  En alternance (Mixte) | [ ]  En entreprise |
| [ ]  avec des formateurs externes  | [ ]  En dehors de l’entreprise | [ ]  avec des formateurs internes |

| DUREE DU PROJET |
| --- |
| Date de début (Prévisionnel) |  |
| Date de fin |  |
| Durée en mois |  |
| Durée en heure  |  |

ANNEXES (Veuillez-vous assurer que toutes les annexes requises sont fournies)

[ ]  1. Lettre de mandat signé par le(s) partenaire(s) (canevas disponible)

[ ]  2. Cahier des charges de la formation validé (canevas disponible)

[ ]  3. Budget détaillé (canevas disponible)

[ ]  4. Lettre de demande de financement signée par le porteur (canevas disponible)

[ ]  5. Déclaration d’intégrité signée par le porteur (canevas disponible)

[ ]  6. Plaquette de présentation de chaque entreprise associée (canevas disponible)

[ ]  7. Avis de débit du paiement de la cotisation, fourni par les entreprises ou récépissé de versement

[ ]  8. Contrat entre le porteur le prestataire comprenant le suivi de dossier au FMFP (si applicable)

[ ]  9. CV du/ des formateur(s) (**obligatoire**)

1. Veuillez rajouter une ligne si vous détenez plus de N° d’identifiant CNAPS et préciser celui que vous utiliserez pour le projet commun [↑](#footnote-ref-1)
2. La répartition précise des bénéficiaires est à compléter dans le fichier « *Budget » (canevas disponible)* [↑](#footnote-ref-2)