**Lettre de demande de financement**

|  |
| --- |
|  INSÉRER LOGO si existant  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation :  |  |
| Adresse :  |  |
| Contact :  |  |
| E-mail :  |  |

OBJET : Soumission d’une requête de financement

Madame le Directeur Général,

Nous avons l’honneur de soumettre une demande de financement pour un projet de formation intitulé « …………………………………………….. », pour un montant total de (Montant en lettres) XXXX (chiffres)………………..

Le projet est porté par les partenaires cités ci-après avec leurs droits de tirage consentis respectifs :

1. Porteur : ………………. / Secteur[[1]](#footnote-1) …………. / N° CNAPS : ………/ Droit de tirage consenti : ………………
2. Partenaires :
* ……………….. / Secteur ………….. / N° CNAPS : ………/ Droit de tirage consenti : ………………
* ……………….. / Secteur ………….. / N° CNAPS : ………./ Droit de tirage consenti : ………………
* ……………….. / Secteur ………….. / N° CNAPS : ………./ Droit de tirage consenti : ………………

Et se déroulera sur une durée de ……(chiffres)…………………mois (ou jours)

Nous vous remercions de l’intérêt que votre organisation portera à cette demande,

Fait à ………………………. le …………………….

Signée par le responsable légal de l’organisme demandeur

(Titre/Nom et prénoms)

1. Choisir un des secteurs cités dans l’appel à projets : TIC, BTP-RS, THA, DR, THR, Multisectoriel ou équité [↑](#footnote-ref-1)