**Lettre de demande de financement**

|  |
| --- |
|  INSÉRER LOGO si existant  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation :  |  |
| Adresse :  |  |
| Contact :  |  |
| E-mail :  |  |

OBJET : Soumission d’une requête de financement

Monsieur le Directeur Général,

Nous avons l’honneur de soumettre une demande de financement pour un projet de formation intitulé « ……………………………………………. » dans le secteur « …. »[[1]](#footnote-1), pour un montant total de (Montant en lettres) XXXX (chiffres)……………….. .

La formation ciblera ……………..(spécifier les cibles)……………………….. dans la région de ………………

Et se déroulera sur une durée de ……(chiffres)…………………mois (ou jours).

Nous vous remercions de l’intérêt que votre organisation porterez à cette demande,

Signée par le responsable légal de l’organisme demandeur

(Titre/Nom et prénoms)

1. Choisir un des secteurs cités dans l’appel à projets (ex : élevage, artisanat, etc.) [↑](#footnote-ref-1)