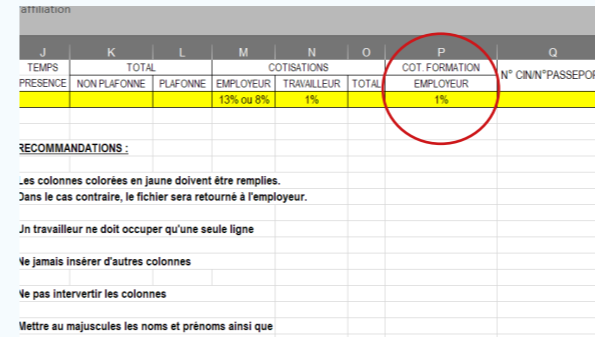


## Tari-dalana ho an'ny mpampiasa amin'ny fandoavana ny latsakemboka sosialy FMFP

### Guide de l'employeur pour le paiement de la cotisation du FMFP

<http://www.cnaps.mg>






1

Alaivo ao amin'ny tranokalan'ny CNaPS ny  
« Borderau unique » [www.cnaps.mg](http://www.cnaps.mg).

Télécharger le bordereau unique pour les  
déclarations sur [www.cnaps.mg](http://www.cnaps.mg).

2

Fenoy ny « talon de déclaration » ary farito ny  
sehatr'asa misy ny orinasanao ; Fenoy ny DNS, eo  
amin'ny « faritra P » natokana ho an'ny FMFP.

Remplir le talon de déclaration, cocher le secteur  
d'activité ; Remplir le tableau de DNS (en version  
Excel) : colonne « P » pour FMFP.

3

Aloavy any amin'ny banky ny latsakemboka ary  
ataovy amin'ny anaran'ny FMFP irery ihany. Araho  
ny toro-làlana etsy ambany.\*

Effectuer le paiement en faveur du FMFP par  
versement ou virement sur les comptes bancaires  
du FMFP. Respecter les consignes ci-dessous  
pour le remplissage des bordereaux.\*

4

Alefaso any amin'ny CNaPS ireo taratasy rehetra mahakasika ny  
fanambarana :  
DNS + Talon de déclaration + taratasy nomen'ny banky manamarina ny  
nandoavana ilay latsakemboka amin'ny anaran'ny FMFP

- na amin'ny adiresy mailaka : [cnaps-dn@cnaps.mg](mailto:cnaps-dn@cnaps.mg)
- na amin'ny tranokala <http://www.cnaps.mg/> (télédéclaration)
- na aterina mivantana any amin'ireo biraon'ny CNaPS amin'ny  
faritra misy anao.

Envoyer les dossiers comprenant : DNS + Talon de déclaration + copie  
de l'ordre de virement en faveur du FMFP estampé par votre banque

- par email : [cnaps-dn@cnaps.mg](mailto:cnaps-dn@cnaps.mg) ou
- sur <http://www.cnaps.mg/> ou
- à déposer auprès des antennes régionales de la CNaPS.

5

Mangataha taratasy fanamarinana ny  
nandoavana ny latsakemboka teo anivon'ny  
FMFP amin'ity adiresy mailaka ity :  
[recepissedepaiement@fmfp.mg](mailto:recepissedepaiement@fmfp.mg)  
Mariho tsara ny laharana CNaPS, ny  
anaran'ny orinasa ary ny telo volana  
voakasika.

Demander un récépissé de paiement en  
envoyant un email à l'adresse :

[recepissedepaiement@fmfp.mg](mailto:recepissedepaiement@fmfp.mg)

Bien mentionner le N° Matricule CNaPS,  
le nom de l'entreprise et le trimestre  
concerné.

\*

a

Fenoy ny «bordereau» (virement/versement  
chèque na espèce) :  
**FMFP + Laharana CNAPS + Anaran'ny  
orinasa + Telo volana voakasika**

Libeller le bordereau (de virement/ de  
versement chèque ou espèce) avec les  
informations suivantes :  
**FMFP + N° Matricule CNAPS de l'employeur  
+ Nom de l'entreprise cotisante + Période**

(ex : FMFP 9XXXXX Nom de l'employeur  
01T2021)

b

Entrer le numéro de compte du FMFP :  
Soraty ny laharan'ny kaonty FMFP :

Nom du bénéficiaire	N° de compte	Agence de versement	DETAIL DES ESPECES VERSEES
N° de	Code Agence	Montant en Ar.	
Montant total en lettres (Ar.)			

#### Laharan'ireo kaonty FMFP / Compte bancaire du FMFP :

**FMFP BNI ANKORONDRANO** : 00005 00007 70815360001 10

**FMFP BMOI ANKORONDRANO** : 00004 00004 03281020101 22

**FMFP BOA ANKORONDRANO** : 00009 05605 22247030004 62

**FMFP MCB ANKORONDRANO** : 00006 00003 00000444812 93

**FMFP BFV ANKORONDRANO** : 00008 03016 05004010927 70

**FMFP BGF I ANKORONDRANO** : 00012 01200 61008842011 02

**FMFP SBM ANDRAHARO** : 00007 01002 30000005696 89

Latatsakemboka aloan'ny mpampiasa irery ihany  
Manaraka ny **lalàna laharana n°2017-025**  
Sy ny **didim-panjakana N°2018 – 1509**  
Ary ny **didim-pitondrana n°911/2019**

Latsakemboka aloa **isaky ny telo volana**

Cotisation uniquement **patronale**  
Suivant la **Loi n°2017-025**  
Décret **N°2018 – 1509**  
L'arrêté ministériel n°911/2019

Paiement **trimestriel**