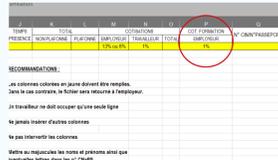


Tari-dalana ho an'ny mpampiasa amin'ny fandoavana ny latsakemboka sosialy FMFP

Guide de l'employeur pour le paiement de la cotisation du FMFP

<http://www.cnaps.mg>






1

Alaivo ao amin'ny tranokalan'ny CNaPS ny
« Borderau unique » www.cnaps.mg.

Télécharger le bordereau unique pour les
déclarations sur www.cnaps.mg.

2

Fenoy ny « talon de déclaration » ary farito ny
sehatr'asa misy ny orinasanao ; Fenoy ny DNS, eo
amin'ny « faritra P » natokana ho an'ny FMFP.

Remplir le talon de déclaration, cocher le secteur
d'activité ; Remplir le tableau de DNS (en version
Excel) : colonne « P » pour FMFP.

3

Aloavy any amin'ny banky ny latsakemboka ary
ataovy amin'ny anaran'ny FMFP irery ihany. Araho
ny toro-làlana etsy ambany. *

Effectuer le paiement en faveur du FMFP par
versement ou virement sur les comptes bancaires
du FMFP. Respecter les consignes ci-dessous
pour le remplissage des bordereaux. *

4

Alefaso any amin'ny CNaPS ireo taratasy rehetra mahakasika ny
fanambarana :
DNS + Talon de déclaration + taratasy nomen'ny banky manamarina ny
nandoavana ilay latsakemboka amin'ny anaran'ny FMFP

- na amin'ny adiresy mailaka : cnaps-dn@cnaps.mg
- na amin'ny tranokala <http://www.cnaps.mg/> (télédéclaration)
- na aterina mivantana any amin'ireo biraon'ny CNaPS amin'ny
faritra misy anao.

Envoyer les dossiers comprenant : DNS + Talon de déclaration + copie
de l'ordre de virement en faveur du FMFP estampé par votre banque

- par email : cnaps-dn@cnaps.mg ou
- sur <http://www.cnaps.mg/> ou
- à déposer auprès des antennes régionales de la CNaPS.

5

Mangataha taratasy fanamarinana ny
nandoavana ny latsakemboka teo anivon'ny
FMFP amin'ity adiresy mailaka ity :
recepissedepaiement@fmfp.mg
Mariho tsara ny laharana CNaPS, ny
anaran'ny orinasa ary ny telo volana
voakasika.

Demander un récépissé de paiement en
envoyant un email à l'adresse :

recepissedepaiement@fmfp.mg
Bien mentionner le N° Matricule CNaPS,
le nom de l'entreprise et le trimestre
concerné.

*

a

Fenoy ny «bordereau» (virement/versement
chèque na espèce) :
**FMFP + Laharana CNAPS + Anaran'ny
orinasa + Telo volana voakasika**

Libeller le bordereau (de virement/ de
versement chèque ou espèce) avec les
informations suivantes :
**FMFP + N° Matricule CNAPS de l'employeur
+ Nom de l'entreprise cotisante + Période**

(ex : FMFP 9XXXXX Nom de l'employeur
01T2021)

b

Entrer le numéro de compte du FMFP :
Soraty ny laharan'ny kaonty FMFP :

Nom du bénéficiaire	N° de virement	Agence de versement	DETAIL DES ESPECES VERSEES
N° de			
Code Agence	Montant en Ar	Montant en Ar	
Montant total en lettres (Ar)			

Laharan'ireo kaonty FMFP / Compte bancaire du FMFP :

FMFP BNI ANKORONDRANO : 00005 00007 70815360001 10
FMFP BMOI ANKORONDRANO : 00004 00004 03281020101 22
FMFP BOA ANKORONDRANO : 00009 05605 22247030004 62
FMFP MCB ANKORONDRANO : 00006 00003 00000444812 93
FMFP BFV ANKORONDRANO : 00008 03016 05004010927 70
FMFP BGF I ANKORONDRANO : 00012 01200 61008842011 02
FMFP SBM ANDRAHARO : 00007 01002 30000005696 89

Latatsakemboka aloan'ny mpampiasa irery ihany
Manaraka ny **lalàna laharana n°2017-025**
Sy ny **didim-panjakana N°2018 – 1509**
Ary ny **didim-pitondrana n°911/2019**

Latsakemboka aloa **isaky ny telo volana**

Cotisation uniquement **patronale**
Suivant la **Loi n°2017-025**
Décret **N°2018 – 1509**
L'arrêté ministériel n°911/2019

Paiement **trimestriel**