**Intitulé du projet :**

**Porteur du projet :**

**CAHIER DES CHARGES DE FORMATION**

|  |
| --- |
| *Le cahier de charges doit tenir compte du contexte et des objectifs tels que définis dans le formulaire de demande de financement* |

1. **Type de formation à distance**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formation synchrone** | **Formation asynchrone** |
| Classes virtuelles ou Webinaire  Visioconférence  Mooc  Tutoriel  Format mixte (à distance et en présentiel\*)  Autres | Cours avec support sous format électronique  Cours avec support sous format physique  Cours différés sous format média (vidéo, audio, etc.)  Format mixte (à distance et en présentiel\*)  Autres |

(\*) veuillez préciser la répartition en présentiel et à distance :

|  |  |
| --- | --- |
| % à distance : | % en présentiel : |

1. **Programme détaillé de la formation suivant syllabus présenté sur la plateforme**

***2-1 Décrire les modules de formation avec le nombre d’heure***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du module** | **Durée horaire** | **Objectifs d’apprentissage (de compétences à acquérir)** | **Critères de mesure des résultats atteints** |
| Exemple : Formation en conduite d’engins de chantier | 16h | Savoir conduire les différents engins utilisés dans un chantier donné | Maitriser la conduite quelles que soient les contraintes du chantier |
|  |  |  |  |

***2-2 Méthodologie utilisée sur la formation à distance***

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités d’apprentissage – outils ou didacticiels utilisés** | **Modalités d’enseignement** |
| Supports visuel en direct  Support auditif en direct  Tutoriel  Fichier d’apprentissage téléchargeable  En interaction (wiki, blogs, etc.)  Autres | Interactif à distance (visioconférence, téléphonie, messagerie instantanée) - synchrone  Sous tutorat : Expert / assistance pédagogique (\*)  Cours par correspondance électronique ou physique - asynchrone  ouvert suivant disponibilité de l’apprenant  Autres |

(\*) merci d’expliquer le fonctionnement :

1. **Calendrier de réalisation prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modules** | **Début** | **Fin** | **Lieu de formation** |
|  |  |  | Résidence de l’apprenant  Sur le lieu de travail  Ailleurs (préciser) |
|  |  |  |  |

1. **Organisme prestataire / formateurs : préciser l’adresse de la plateforme en ligne**

Adresse/web de la plateforme : ……………………………………

Brève présentation de la plateforme et de son promoteur :

|  |
| --- |
| *Présenter la plateforme et donner quelques références* |

1. **Moyens matériels et pédagogiques**

(\*) pour les apprenants qui restent à domicile, au moment de l’analyse du dossier, on va apprécier que les bénéficiaires disposent de tous les moyens nécessaires dans le cas d’une formation à distance

*Décrire ici comment va se dérouler chaque module et avec quel outils (tutoriels, visioconférence, QCM, etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Module** | **Supports/outils didacticiels** | **Matériel/technologie/ fourniture (\*)** | **Description** |
|  |  | Internet  Impression-duplication-envoi  Matériels informatiques  Tablettes  Equipement de visioconférence  Matériels médiathèques  Autres |  |
|  |  |  |  |

1. **Participants**

***Poste des bénéficiaires***

***Pour chaque catégorie ciblée, fournir la fiche de poste ou si possible remplir le tableau ci-après :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du poste** | |
| **Catégorie** | Cadres  Encadrement  Ouvriers qualifiés  Ouvriers spécialisés  Autres |
| **Grandes fonctions** | Placé sous l’autorité hiérarchique … il a pour mission de ;   * Analyser … ; * Concevoir des … ; * Réaliser … ; |
| **Compétences requises** | * Connaissances techniques en … ; * Capacité en (exemple conduite d’engin) … ; * Sens des relations, travail en équipe, … ; * Maîtrise indispensable des outils : (logiciel, machine, process…) |

1. **Méthode et indicateurs de suivi & évaluation**

***7-1 Comment suivre la formation***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cibles** | **Modalités de suivi** |
| **Les apprenants (formés)** | Mesure et indicateur de présence de chaque participant (\*)  Historique de connexion et navigation sur la plateforme (\*)  Logiciel de suivi installé  Autres (merci de préciser) : |
| **La plateforme (formateur)** | Sécurité des données (\*)  Accès individualisé avec mot de passe personnalisé par participant (\*)  Pondération Exercice et Théorie (\*)  Accès aux résultats des Test en ligne (\*)  Existence des protocoles d'échange des données (centralisé, directement sur la plateforme, visibilité)  Rapportage périodique de la plateforme\*  Autres (merci de préciser) : |
| **Le support** | Un support électronique communiqué (\*) |

***(\*) Conditions obligatoires***

***7-2 Comment valider les compétences acquises par la formation***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Compétences visées** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour les formés** | Niveau de qualification :  Maitrise /Expert  Application avancée  Application intermédiaire  Application de base  Connaissances de base | Évaluation des prérequis (\*)  Test en ligne (auto-évaluation) après chaque session/module (\*)  Évaluation certifiante après la formation/ module (quizz) (\*)  Interview/entretien téléphonique ou en ligne  Autres (merci de préciser) : |

**(\*) Conditions obligatoires**

***7-3 Comment évaluer les résultats du projet***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Résultats à atteindre** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour l’entreprise** | Accroissement de la qualité de production  Accroissement de la qualité de service  Acquisition des nouvelles compétences  Meilleure organisation  Motivation du personnel  Autres : | Existence des certificats ou rapportage des résultats des évaluations par la plateforme  Evaluation de performance (interview, test, entretien, …) en milieu de travail  Autres (merci de préciser) : |
| **Pour le projet** | **Formation Professionnelle Continue (FPC)**  Homme :  Femme :  Total :  **Formation Pré-Emploi (FPE)**  Homme :  Femme :  Total : | Rapport technique  Autres (merci de préciser) : |