**Intitulé du projet :**

**Porteur du projet :**

**CAHIER DES CHARGES DE FORMATION**

|  |
| --- |
| *Le cahier de charges doit tenir compte du contexte et des objectifs tels que définis dans le formulaire de demande de financement* |

1. **Type de formation à distance**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formation synchrone** | **Formation asynchrone** |
| [ ]  Classes virtuelles ou Webinaire [ ]  Visioconférence [ ]  Mooc [ ]  Tutoriel [ ]  Format mixte (à distance et en présentiel\*)[ ]  Autres | [ ]  Cours avec support sous format électronique[ ]  Cours avec support sous format physique[ ]  Cours différés sous format média (vidéo, audio, etc.)[ ]  Format mixte (à distance et en présentiel\*)[ ]  Autres  |

(\*) veuillez préciser la répartition en présentiel et à distance :

|  |  |
| --- | --- |
| % à distance :  | % en présentiel : |

1. **Programme détaillé de la formation suivant syllabus présenté sur la plateforme**

***2-1 Décrire les modules de formation avec le nombre d’heure***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du module** | **Durée horaire** | **Objectifs d’apprentissage (de compétences à acquérir)** | **Critères de mesure des résultats atteints**  |
| Exemple : Formation en conduite d’engins de chantier | 16h | Savoir conduire les différents engins utilisés dans un chantier donné |  Maitriser la conduite quelles que soient les contraintes du chantier |
|  |  |  |  |

***2-2 Méthodologie utilisée sur la formation à distance***

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités d’apprentissage – outils ou didacticiels utilisés** | **Modalités d’enseignement** |
| [ ]  Supports visuel en direct [ ]  Support auditif en direct[ ]  Tutoriel [ ]  Fichier d’apprentissage téléchargeable[ ]  En interaction (wiki, blogs, etc.)[ ]  Autres | [ ]  Interactif à distance (visioconférence, téléphonie, messagerie instantanée) - synchrone[ ]  Sous tutorat : Expert / assistance pédagogique (\*)[ ]  Cours par correspondance électronique ou physique - asynchrone [ ]  ouvert suivant disponibilité de l’apprenant [ ]  Autres |

(\*) merci d’expliquer le fonctionnement :

1. **Calendrier de réalisation prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modules** | **Début** | **Fin** | **Lieu de formation** |
|  |  |  | [ ]  Résidence de l’apprenant[ ]  Sur le lieu de travail[ ]  Ailleurs (préciser) |
|  |  |  |  |

1. **Organisme prestataire / formateurs : préciser l’adresse de la plateforme en ligne**

Adresse/web de la plateforme : ……………………………………

Brève présentation de la plateforme et de son promoteur :

|  |
| --- |
| *Présenter la plateforme et donner quelques références*  |

1. **Moyens matériels et pédagogiques**

(\*) pour les apprenants qui restent à domicile, au moment de l’analyse du dossier, on va apprécier que les bénéficiaires disposent de tous les moyens nécessaires dans le cas d’une formation à distance

*Décrire ici comment va se dérouler chaque module et avec quel outils (tutoriels, visioconférence, QCM, etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Module** | **Supports/outils didacticiels** | **Matériel/technologie/ fourniture (\*)** | **Description**  |
|  |  | [ ]  Internet[ ]  Impression-duplication-envoi[ ]  Matériels informatiques[ ]  Tablettes[ ]  Equipement de visioconférence[ ]  Matériels médiathèques [ ]  Autres  |  |
|  |  |  |  |

1. **Participants**

***Poste des bénéficiaires***

***Pour chaque catégorie ciblée, fournir la fiche de poste ou si possible remplir le tableau ci-après :***

|  |
| --- |
| **Intitulé du poste** |
| **Catégorie** | [ ]  Cadres [ ]  Encadrement [ ]  Ouvriers qualifiés[ ]  Ouvriers spécialisés[ ]  Autres  |
| **Grandes fonctions** | Placé sous l’autorité hiérarchique … il a pour mission de ;* Analyser … ;
* Concevoir des … ;
* Réaliser … ;
 |
| **Compétences requises** | * Connaissances techniques en … ;
* Capacité en (exemple conduite d’engin) … ;
* Sens des relations, travail en équipe, … ;
* Maîtrise indispensable des outils : (logiciel, machine, process…)
 |

1. **Méthode et indicateurs de suivi & évaluation**

***7-1 Comment suivre la formation***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cibles** | **Modalités de suivi** |
| **Les apprenants (formés)** | [ ]  Mesure et indicateur de présence de chaque participant (\*) [ ]  Historique de connexion et navigation sur la plateforme (\*)[ ]  Logiciel de suivi installé [ ]  Autres (merci de préciser) : |
| **La plateforme (formateur)** | [ ]  Sécurité des données (\*)[ ]  Accès individualisé avec mot de passe personnalisé par participant (\*)[ ]  Pondération Exercice et Théorie (\*)[ ]  Accès aux résultats des Test en ligne (\*)[ ]  Existence des protocoles d'échange des données (centralisé, directement sur la plateforme, visibilité)[ ]  Rapportage périodique de la plateforme\*[ ]  Autres (merci de préciser) : |
| **Le support** | [ ]  Un support électronique communiqué (\*) |

***(\*) Conditions obligatoires***

***7-2 Comment valider les compétences acquises par la formation***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Compétences visées** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour les formés** | Niveau de qualification : [ ]  Maitrise /Expert[ ] Application avancée[ ] Application intermédiaire[ ] Application de base [ ] Connaissances de base  | [ ]  Évaluation des prérequis (\*) [ ]  Test en ligne (auto-évaluation) après chaque session/module (\*)[ ]  Évaluation certifiante après la formation/ module (quizz) (\*)[ ]  Interview/entretien téléphonique ou en ligne[ ]  Autres (merci de préciser) : |

**(\*) Conditions obligatoires**

***7-3 Comment évaluer les résultats du projet***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Résultats à atteindre** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour l’entreprise** | [ ]  Accroissement de la qualité de production[ ]  Accroissement de la qualité de service[ ]  Acquisition des nouvelles compétences[ ]  Meilleure organisation[ ]  Motivation du personnel [ ]  Autres :  | [ ]  Existence des certificats ou rapportage des résultats des évaluations par la plateforme[ ]  Evaluation de performance (interview, test, entretien, …) en milieu de travail[ ]  Autres (merci de préciser) :  |
| **Pour le projet** | [ ]  **Formation Professionnelle Continue (FPC)**Homme :Femme :Total : [ ]  **Formation Pré-Emploi (FPE)**Homme :Femme :Total : | [ ]  Rapport technique [ ]  Autres (merci de préciser) : |