**Cahier des charges d’une formation à distance**

#### Intitulé du projet :

#### Porteur du projet :

|  |
| --- |
| *Le cahier de charges doit tenir compte du contexte et des objectifs tels que définis dans le formulaire de demande de financement et les modules de formation éligibles à la formation à distance feront l’objet d’une appréciation au cas par cas.* |

|  |
| --- |
| Type de formation à distance  |
|  |
| **Formation synchrone**☐ Classes virtuelles ou Webinaire ☐ Visioconférence ☐ Mooc ☐ Tutoriel ☐ Format mixte (à distance et en présentiel\*)☐ Autres | **Formation asynchrone**☐ Cours avec support sous format électronique☐ Cours avec support sous format physique☐ Cours différés sous format média (vidéo, audio, etc.)☐ Format mixte (à distance et en présentiel\*)☐ Autres |
| (\*) veuillez préciser la répartition en présentiel et à distance : |
| % à distance : | % en présentiel : |

|  |
| --- |
| Programme détaillé de la formation suivant syllabus présenté sur la plateforme |
| 2-1 Décrire les modules de formation avec le nombre d’heure |
|  |  |  |  |
| **Intitulé du module** | **Durée horaire** | **Objectifs d’apprentissage (de compétences à acquérir)** | **Critères de mesure des résultats atteints** |
| *Exemple : Formation en conduite d’engins de chantier* | *16h* | *Savoir conduire les différents engins utilisés dans un chantier donné* |  *Maitriser la conduite quelles que soient les contraintes du chantier* |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2-2 Méthodologie utilisée sur la formation à distance  |
|  |
| **Modalités d’apprentissage – outils ou didacticiels utilisés** | **Modalités d’enseignement** |
| ☐ Supports visuel en direct ☐ Support auditif en direct☐ Tutoriel ☐ Fichier d’apprentissage téléchargeable☐ En interaction (wiki, blogs, etc.)☐ Autres | ☐ Interactif à distance (visioconférence, téléphonie, messagerie instantanée) - synchrone☐ Sous tutorat : Expert / assistance pédagogique (\*)☐ Cours par correspondance électronique ou physique - asynchrone ☐ ouvert suivant disponibilité de l’apprenant ☐ Autres |

(\*) merci d’expliquer le fonctionnement :

|  |
| --- |
| Calendrier de réalisation prévisionnel  |
| 2-1 Décrire les modules de formation avec le nombre d’heure |
|  |  |  |  |
| **Modules** | **Début** | **Fin** | **Lieu de formation** |
|  |  |  | ☐ Résidence de l’apprenant☐ Sur le lieu de travail☐ Ailleurs (préciser) |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Organisme prestataire / formateurs : préciser l’adresse de la plateforme en ligne |
| Adresse/web de la plateforme : …………………………………… |
| Brève présentation de la plateforme et de son promoteur : |
| *Présenter la plateforme et donner quelques références* |

|  |
| --- |
| Moyens matériels et pédagogiques  |
|  |  |  |  |
| **Module** | **Supports/outils didacticiels** | **Matériel/technologie/ fourniture (\*)** | **Description** |
|  |  | [ ]  Internet[ ]  Impression-duplication-envoi[ ]  Matériels informatiques[ ]  Tablettes[ ]  Equipement de visioconférence[ ]  Matériels médiathèques [ ]  Autres |  |
|  |  |  |  |
| (\*) pour les apprenants qui restent à domicile, au moment de l’analyse du dossier, on va apprécier que les bénéficiaires disposent de tous les moyens nécessaires dans le cas d’une formation à distance |
|  |
| *Décrire ici comment va se dérouler chaque module et avec quel outils (tutoriels, visioconférence, QCM, etc.)* |

| 1. **Participants**
 |
| --- |
| *Poste des bénéficiaires* |
| Pour chaque catégorie ciblée, fournir la fiche de poste ou si possible remplir le tableau ci-après : |
| **Intitulé du poste** |
| **Catégorie** | [ ]  Cadres [ ]  Encadrement [ ]  Ouvriers qualifiés[ ]  Ouvriers spécialisés[ ]  Autres |
| **Grandes fonctions** | Placé sous l’autorité hiérarchique … il a pour mission de ;* Analyser … ;
* Concevoir des … ;
* Réaliser … ;
 |
| **Compétences requises** | * Connaissances techniques en … ;
* Capacité en (exemple conduite d’engin) … ;
* Sens des relations, travail en équipe, … ;
* Maîtrise indispensable des outils : (logiciel, machine, process…)
 |

| Méthode et indicateurs de suivi & évaluation  |
| --- |
| *7-1 Comment suivre la formation* |
| **Cibles** | **Modalités de suivi** |
| **Les apprenants (formés)** | [ ]  Mesure et indicateur de présence de chaque participant (\*) [ ]  Historique de connexion et navigation sur la plateforme (\*)[ ]  Logiciel de suivi installé [ ]  Autres (merci de préciser) : |
| **La plateforme (formateur)** | [ ]  Sécurité des données (\*)[ ]  Accès individualisé avec mot de passe personnalisé par participant (\*)[ ]  Pondération Exercice et Théorie (\*)[ ]  Accès aux résultats des Test en ligne (\*)[ ]  Existence des protocoles d'échange des données (centralisé, directement sur la plateforme, visibilité)[ ]  Rapportage périodique de la plateforme\*[ ]  Autres (merci de préciser) : |
| **Le support** | [ ]  Un support électronique communiqué (\*) |
| **(\*) Conditions obligatoires** |

| *7-2 Comment valider les compétences acquises par la formation* |
| --- |
|  | **Compétences visées** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour les formés** | Niveau de qualification : [ ]  Maitrise /Expert[ ]  Application avancée[ ]  Application intermédiaire[ ]  Application de base [ ]  Connaissances de base | [ ]  Évaluation des prérequis (\*) [ ]  Test en ligne (auto-évaluation) après chaque session/module (\*)[ ]  Évaluation certifiante après la formation/ module (quizz) (\*)[ ]  Interview/entretien téléphonique ou en ligne[ ]  Autres (merci de préciser) : |
| **(\*) Conditions obligatoires** |

| *7-3 Comment évaluer les résultats du projet* |
| --- |
|  | **Résultats à atteindre** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour l’entreprise** | [ ]  Accroissement de la qualité de production[ ]  Accroissement de la qualité de service[ ]  Acquisition des nouvelles compétences[ ]  Meilleure organisation[ ]  Motivation du personnel [ ]  Autres : | [ ]  Existence des certificats ou rapportage des résultats des évaluations par la plateforme[ ]  Evaluation de performance (interview, test, entretien, …) en milieu de travail[ ]  Autres (merci de préciser) : |
| **Pour le projet** | [ ]  **Formation Professionnelle Continue (FPC)**[ ]  **Formation Pré-Emploi (FPE)** | [ ]  Rapport technique [ ]  Autres (merci de préciser) : |