**Lettre de demande de financement**

|  |
| --- |
| INSÉRER  LOGO  si existant |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation : |  |
| Adresse : |  |
| Contact : |  |
| E-mail : |  |

OBJET : Soumission d’une requête de financement

Monsieur le Directeur Général,

Nous avons l’honneur de soumettre une demande de financement pour un projet de formation intitulé « …………………………………………….. », pour un montant total de (Montant en lettres) XXXX (chiffres)……………….. .

Le projet est porté par les partenaires cités ci-après :

* ……………….. / N° CNAPS : ……….………. (Porteur)
* ……………….. / N° CNAPS : ……….……….
* ……………….. / N° CNAPS : ……….……….

Et se déroulera sur une durée de …… (chiffres)…………………mois (ou jours).

Nous vous remercions de l’intérêt que votre organisation porterez à cette demande,

Fait à ………………………. le …………………….

Signée par le responsable légal de l’organisme demandeur

(Titre/Nom et prénoms)