**Cahier des charges d’une formation à distance**

#### Intitulé du projet :

#### Porteur du projet :

|  |
| --- |
| *Le cahier de charges doit tenir compte du contexte et des objectifs tels que définis dans le formulaire de demande de financement et les modules de formation éligibles à la formation à distance feront l’objet d’une appréciation au cas par cas.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Type de formation à distance | |
|  | |
| **Formation synchrone**  ☐ Classes virtuelles ou Webinaire  ☐ Visioconférence  ☐ Mooc  ☐ Tutoriel  ☐ Format mixte (à distance et en présentiel\*)  ☐ Autres | **Formation asynchrone**  ☐ Cours avec support sous format électronique  ☐ Cours avec support sous format physique  ☐ Cours différés sous format média (vidéo, audio, etc.)  ☐ Format mixte (à distance et en présentiel\*)  ☐ Autres |
| (\*) veuillez préciser la répartition en présentiel et à distance : | |
| % à distance : | % en présentiel : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programme détaillé de la formation suivant syllabus présenté sur la plateforme | | | |
| 2-1 Décrire les modules de formation avec le nombre d’heure | | | |
|  |  |  |  |
| **Intitulé du module** | **Durée horaire** | **Objectifs d’apprentissage (de compétences à acquérir)** | **Critères de mesure des résultats atteints** |
| *Exemple : Formation en conduite d’engins de chantier* | *16h* | *Savoir conduire les différents engins utilisés dans un chantier donné* | *Maitriser la conduite quelles que soient les contraintes du chantier* |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-2 Méthodologie utilisée sur la formation à distance | |
|  | |
| **Modalités d’apprentissage – outils ou didacticiels utilisés** | **Modalités d’enseignement** |
| ☐ Supports visuel en direct  ☐ Support auditif en direct  ☐ Tutoriel  ☐ Fichier d’apprentissage téléchargeable  ☐ En interaction (wiki, blogs, etc.)  ☐ Autres | ☐ Interactif à distance (visioconférence, téléphonie, messagerie instantanée) - synchrone  ☐ Sous tutorat : Expert / assistance pédagogique (\*)  ☐ Cours par correspondance électronique ou physique - asynchrone  ☐ ouvert suivant disponibilité de l’apprenant  ☐ Autres |

(\*) merci d’expliquer le fonctionnement :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Calendrier de réalisation prévisionnel | | | |
| 2-1 Décrire les modules de formation avec le nombre d’heure | | | |
|  |  |  |  |
| **Modules** | **Début** | **Fin** | **Lieu de formation** |
|  |  |  | ☐ Résidence de l’apprenant  ☐ Sur le lieu de travail  ☐ Ailleurs (préciser) |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Organisme prestataire / formateurs : préciser l’adresse de la plateforme en ligne |
| Adresse/web de la plateforme : …………………………………… |
| Brève présentation de la plateforme et de son promoteur : |
| *Présenter la plateforme et donner quelques références* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moyens matériels et pédagogiques | | | |
|  |  |  |  |
| **Module** | **Supports/outils didacticiels** | **Matériel/technologie/ fourniture (\*)** | **Description** |
|  |  | Internet  Impression-duplication-envoi  Matériels informatiques  Tablettes  Equipement de visioconférence  Matériels médiathèques  Autres |  |
|  |  |  |  |
| (\*) pour les apprenants qui restent à domicile, au moment de l’analyse du dossier, on va apprécier que les bénéficiaires disposent de tous les moyens nécessaires dans le cas d’une formation à distance | | | |
|  | | | |
| *Décrire ici comment va se dérouler chaque module et avec quel outils (tutoriels, visioconférence, QCM, etc.)* | | | |

| 1. **Participants** | |
| --- | --- |
| *Poste des bénéficiaires* | |
| Pour chaque catégorie ciblée, fournir la fiche de poste ou si possible remplir le tableau ci-après : | |
| **Intitulé du poste** | |
| **Catégorie** | Cadres  Encadrement  Ouvriers qualifiés  Ouvriers spécialisés  Autres |
| **Grandes fonctions** | Placé sous l’autorité hiérarchique … il a pour mission de ;   * Analyser … ; * Concevoir des … ; * Réaliser … ; |
| **Compétences requises** | * Connaissances techniques en … ; * Capacité en (exemple conduite d’engin) … ; * Sens des relations, travail en équipe, … ; * Maîtrise indispensable des outils : (logiciel, machine, process…) |

| Méthode et indicateurs de suivi & évaluation | |
| --- | --- |
| *7-1 Comment suivre la formation* | |
| **Cibles** | **Modalités de suivi** |
| **Les apprenants (formés)** | Mesure et indicateur de présence de chaque participant (\*)  Historique de connexion et navigation sur la plateforme (\*)  Logiciel de suivi installé  Autres (merci de préciser) : |
| **La plateforme (formateur)** | Sécurité des données (\*)  Accès individualisé avec mot de passe personnalisé par participant (\*)  Pondération Exercice et Théorie (\*)  Accès aux résultats des Test en ligne (\*)  Existence des protocoles d'échange des données (centralisé, directement sur la plateforme, visibilité)  Rapportage périodique de la plateforme\*  Autres (merci de préciser) : |
| **Le support** | Un support électronique communiqué (\*) |
| **(\*) Conditions obligatoires** | |

| *7-2 Comment valider les compétences acquises par la formation* | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Compétences visées** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour les formés** | Niveau de qualification :  Maitrise /Expert  Application avancée  Application intermédiaire  Application de base  Connaissances de base | Évaluation des prérequis (\*)  Test en ligne (auto-évaluation) après chaque session/module (\*)  Évaluation certifiante après la formation/ module (quizz) (\*)  Interview/entretien téléphonique ou en ligne  Autres (merci de préciser) : |
| **(\*) Conditions obligatoires** | | |

| *7-3 Comment évaluer les résultats du projet* | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Résultats à atteindre** | **Modalité d’évaluation / source de vérification** |
| **Pour l’entreprise** | Accroissement de la qualité de production  Accroissement de la qualité de service  Acquisition des nouvelles compétences  Meilleure organisation  Motivation du personnel  Autres : | Existence des certificats ou rapportage des résultats des évaluations par la plateforme  Evaluation de performance (interview, test, entretien, …) en milieu de travail  Autres (merci de préciser) : |
| **Pour le projet** | **Formation Professionnelle Continue (FPC)**  **Formation Pré-Emploi (FPE)** | Rapport technique  Fiche de présence  Autres (merci de préciser) : |