# FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LE TYPE NATIONAL PRIORITAIRE

**\*Tous les champs sont obligatoires.**

|  |
| --- |
| INTITULE DE PROJET :  |
| PORTEUR DU PROJET |
| Nom/Raison sociale  |  | N° identifiant CNAPS 1[[1]](#footnote-1) (si applicable) |  |
| Adresse complète |  | Nombre de salariés |  |
| Mail |  | Téléphone entreprise (Fixe/GSM) |  |
| Personne de contact mandaté par le porteur (Nom et prénoms) |  | Titre |  |
| Contact |  |
| Signataire du contrat[\*](#contrat)(Nom et Prénoms) |  | Qualité |  |
| Secteur d’activités concernés par le projet – dans le cas d’un projet multisectoriel, veuillez préciser dans quelle mesure chaque secteur est ciblé dans le projet (ex : 10%-20% du total des bénéficiaires relèvent d’un tel secteur, etc.) | **Secteurs prioritaires sur FA UE** |  |
| [ ]  Tourisme Hôtellerie Restauration (THR) : …………………[ ]  Technologie de l’Information et de la Communication (TIC) : …………………[ ]  Textile habillement et Accessoire (THA) : …………………**Secteurs prioritaires sur FA AFD** [ ]  Développement rural (DR) : …………………[ ]  BTP-Ressources Stratégiques (BTP/RS) : …………………*Multisectoriel :*[ ]  Services financier et Assurance : …………………[ ]  Transport, Logistique et Concession automobile : …………………[ ]  Education : ………………… [ ]  Santé : ………………… [ ]  Culture : ………………… [ ]  Industrie : …………………[ ]  Commerce : …………………[ ]  Autres - *veuillez préciser : ………………….*  |
| Proportion des cibles formelles et informelles dans le projet  | Nombre de bénéficiaire appartenant au secteur formel (entreprise cotisante)* Entreprises : …
* Travailleur : …

Nombre de bénéficiaire appartenant au secteur informel * Entreprises : …
* Travailleur : …
 |
| Entreprises formelles ciblées[\*\*](#partenaires" \o "Ajouter autant de ligne que nécessaire en appuyant sur \« Tabulation \») | Nom et raison sociale | N° identifiant CNAPS[\*\*\*](#cnaps" \o "Pour le cas des entreprises disposant de plusieurs identifiants CNAPS, veuillez préciser le (les) identifiant(s) à débiter) | Nombre de salariés |
| Entreprise 1 |  |  |  |
| Entreprise 2 |  |  |  |
| Entités représentant l’informel ciblées[\*\*](Tabulation#partenaires) | Nom et raison sociale | Référence légale d’existence [\*\*\*](#cnaps) | Nombre de membre ou d’entités représentées |
| Entité 1 |  |  |  |
| Entité 1 |  |  |  |

| CONTEXTE SOCIOECONOMIQUE DE LA DEMANDE  |
| --- |
| ***Cette partie permet d’apprécier la pertinence du projet par rapport aux contextes et justificatifs évoqués dans l’appel à projets*** * *Quels sont les problèmes structurels concernés par votre projet et auxquels il s’attaque ?*
* *Quels sont les problèmes contextuels auxquels le projet s’attaque ?*
* *Le projet est-il mis en œuvre au niveau national, régional, local, cible-t-il le/les territoire(s) concernés ?*
* *Est-ce que le(s) secteur(s) visés ont un intérêt stratégique de développement pour le pays ? Expliquez.*
* *Les impacts et effets attendus du projet (défis), en quoi il peut influencer :*
	+ *La réduction des tensions sur le marché du travail,*
	+ *La productivité du travail,*
	+ *Le maintien et la création d’emploi*
	+ *La création de richesse et de valeur économique*
	+ *La réduction des disparités socioéconomiques*
	+ *La création ou le développement des activités entrepreneuriales*
	+ *Ou plus largement les problèmes de développement*
 |

| CONTEXTE DU PROJET  |
| --- |
| ***Cette partie permet d’apprécier la pertinence du projet par rapport aux problématiques et situation insatisfaisant exposé par le promoteur*** * *Le projet répond-il aux objectifs sectoriels ou multisectoriels ?*
* *Décrivez les contextes pour chaque niveau de bénéficiaire auxquels le projet répond et apportez des explications*

[ ]  Acquisition de nouvelles machines ou mise en place d’un nouveau système[ ]  Nouvelles règlementations ou standards à appliquer / à respecter[ ]  Exigences des clients et du marché (nouveau marché)[ ]  Déploiement dans un nouveau site [ ]  Restructuration organisationnelle[ ]  Travaux d’extension[ ]  Nouveau projet nécessitant un renforcement de compétences des salariés impliqués[ ]  Préparation de certification [ ]  Non maitrise des techniques, processus [ ]  Comportement non adapté vs valeurs de l’entreprise [ ]  Forte mutation technologique[ ]  Très fort climat concurrentiel [ ]  Nouvelles orientations sectorielles [ ]  Autres (veuillez préciser) :* *Quelles sont les filières et métiers ciblées ?*
* *Le projet cible-t-il des compétences demandées dans la trame ou connexes ?*
* *Les catégories des bénéficiaires répondent-elles aux priorités de l’appel ?*
* *Comment le projet peut répondre aux mesures et domaines prioritaires ?*
* *Quels sont les bénéfices directs attendus pour les participants, immédiats et à moyen termes*
* *Pour les cibles de l’informel, quels sont les axes d’intervention, veuillez expliquer votre choix*

[ ]  Partenariat formel-informel[ ]  Développement de l’entrepreneuriat [ ]  Développement du système d’apprentissage informel [ ]  Autres (veuillez préciser) :* *Démontrez la durabilité du projet : viabilité économique, réplicabilité, impact durable,*
 |

| OBJECTIFS strategiques DU PROJET |
| --- |
| **4.1. Objectif général du projet** |
|  |
| **4.2. Objectifs spécifiques du projet** |
| Pour les bénéficiaires des formations  | En termes de compétence technique : *(Merci de préciser ici si les compétences sont relatives au cœur de métier de l’entreprise)* | En termes de comportement :*(Merci de préciser ici si les compétences sont relatives au cœur de métier de l’entreprise)* |
| Les changements visés pour les entreprises et les entités informelles\**[Merci de détailler les réponses]* |  |
| Les changements visés pour le(s) secteur(s)*[Merci de détailler les réponses]* |  |
| **4.3. Résultats attendus (avec indicateur de mesure)** |
| Au niveau des personnes bénéficiaires de formationAu niveau institutionnel ou des entités impliquées (méso)Au niveau structurel (secteur) |
| **4.4. Impact et effets attendus (résultats de développement)** |
|  |

| DESCRIPTION DU PROJET  |
| --- |
| Veuillez décrire comment le projet sera mis en œuvre et dans quelle mesure il pourra atteindre ses objectifs  | * *Développez les objectifs du projet (niveau) et les indicateurs*
	+ *Quels sont les problématiques traités*
	+ *Comment sera atteint chaque niveau d’objectif du projet et les indicateurs ?*
	+ *Décrivez le dispositif de suivi et évaluation*
* *Décrivez les moyens d’identification des besoins en compétence & en formation. Donne un bref aperçu du processus*
* *Décrivez les profils des cibles et leurs spécificités*
* *Apporter une description des collaborations et des parties prenantes au projet au niveau institutionnel, opérationnel et pédagogique*
* *Quelles sont les principales activités du projet et comment seront-elles réalisées ?*
* *Décrivez les moyens mis en œuvre pour l’acquisition des compétences*
* *Décrivez le dispositif de formation à mettre en place et pour quel type de formation (FPE, FPC et équité) ?*
* *Quel est le potentiel de transférabilité du projet ou sa capacité à être diffusée (pertinence globale et sa transposabilité, scalabilité, adaptabilité, acceptabilité sociale, transférabilité des compétences) ?*
 |

| FORMATION (cibles du secteur formel) |
| --- |
| Identification des besoins communs de compétences des entreprises concernées | *Décrire brièvement les besoins en compétence et des cibles du projet (exemple : qualification des techniciens de chantiers en conduite d’engins, compétences en management d’équipe pour les chefs de chantiers, etc.)**Préciser si le besoin relève de l’analyse des gaps parmi les salariés en poste (FPC), ou s’il s’agit d’un processus de qualification d’un nouvel employé pour un poste (FPE).* |
| Les modules de formation répartis suivant les compétences requises | **Compétences techniques (au moins 70% du total)**Module 1 : …. | **Compétences soft (au plus 30% du total)**Module 2 : …. |
| Lieu de la formation (peut être spécifié pour chaque module avec le plus de précision possible) | Module (rajouter des lignes si nécessaire) | Lieu de formation |
| *(Préciser les lieux de théorie, de pratique et évaluation, et/ou de mise en situation de travail)* |  |
| Courte description de la formation ou des activités de développement des compétences  | *Décrire les types de compétences touchées dans cette formation compte tenu des pré acquis/pré requis des cibles.**Expliquer ici comment sera organisée la formation (logistique, calendrier, cible / entreprise, etc.) ; et décrire précisément son déroulement avec les modalités d’exécution des sessions théoriques, des exercices pratiques et des mises en situation de travail ainsi que les évaluations des acquis de la formation et en compétences.* *Il est impératif pour le partenaire d’expliquer la pertinence et la cohérence des modules de formation proposés (dans le cas où vous proposez plus de deux (02) modules)* |
| Modalité de reconnaissance | [ ]  Attestation [ ]  Certificat [ ]  Diplôme [ ]  Autres :*Veuillez apporter des explications si besoin* |

| FORMATION (cibles du secteur informel) |
| --- |
| Identification des besoins communs de compétences des micro opérateurs ou acteurs informels ciblés | *Décrire brièvement les besoins en compétence et des cibles du projet en précisant le type de formation (FPE, FPC, apprentissage)** Partenariat formel-informel
* Développement de l’entrepreneuriat
* Développement du système d’apprentissage informel
* Autres (veuillez préciser) :
 |
| Les modules de formation répartis suivant les compétences requises | **Compétences techniques (au moins 70% du total)**Module 1 : …. | **Compétences soft (au plus 30% du total)**Module 2 : …. |
| Lieu de la formation (peut être spécifié pour chaque module avec le plus de précision possible) | Module (rajouter des lignes si nécessaire) | Lieu de formation |
| *(Préciser les lieux de théorie, de pratique et évaluation, et/ou de mise en situation de travail)* |  |
| Courte description de la formation ou des activités de développement des compétences  | *Décrire les types de compétences touchées dans cette formation compte tenu des pré acquis/pré requis des cibles.**Expliquer ici comment sera organisée la formation (logistique, calendrier, cible / entreprise, etc.) ; et décrire précisément son déroulement avec les modalités d’exécution des sessions théoriques, des exercices pratiques et des mises en situation de travail ainsi que les évaluations des acquis de la formation et en compétences.* *Il est impératif pour le partenaire d’expliquer la pertinence et la cohérence des modules de formation proposés (dans le cas où vous proposez plus de deux (02) modules)* |
| Modalité de reconnaissance | [ ]  Attestation [ ]  Certificat [ ]  Diplôme [ ]  Autres :*Veuillez apporter des explications si besoin* |

|  |
| --- |
| LIEU DE TRAVAIL DES FORMÉS |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Région** | **Nombre[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

| MODALITES DE FORMATION *(il est possible de cocher plusieurs choix)* |
| --- |
| [ ]  En situation de travail  | [ ]  En centre de formation interne  | [ ]  A distance |
| [ ]  En centre de formation externe  | [ ]  En alternance (Mixte) | [ ]  En entreprise |
| [ ]  Avec des formateurs externes  | [ ]  En dehors de l’entreprise | [ ]  Avec des formateurs internes |
| Veuillez apporter des explications à votre choix :   |  |

| DUREE DU PROJET |
| --- |
| Date de début  |  |
| Date de fin |  |
| Durée en mois |  |
| Durée en heure  |  |

ANNEXES (Veuillez-vous assurer que toutes les annexes requises sont fournies)

[ ]  1. Lettre de demande de financement signée par le porteur (canevas disponible- obligatoire)

[ ]  2. Cahier des charges de la formation validé (canevas disponible- obligatoire)

[ ]  3. Budget détaillé avec répartition des bénéficiaires (canevas disponible- obligatoire)

[ ]  4. Déclaration d’intégrité signée par le porteur (canevas disponible - obligatoire)

[ ]  5. Plaquette de présentation du promoteur ou des partenaires de mise en œuvre avec une(des) copie(s) de document justifiant l’existence légale (statut ou autre) (**obligatoire**)

[ ]  6. Contrat entre le porteur le prestataire comprenant le suivi de dossier au FMFP (**obligatoire**)

[ ]  7. Plaquette de présentation du prestataire de formation & CV du/ des formateur(s) (**obligatoire**)

[ ]  8. Liste des bénéficiaires des formations (facultatif)

[ ]  9. Et des dossiers supplémentaires relatifs au projet que le promoteur juge important (facultatif)

1. Veuillez rajouter une ligne si vous détenez plus de N° d’identifiant CNAPS et préciser celui que vous utiliserez pour le projet commun [↑](#footnote-ref-1)
2. La répartition précise des bénéficiaires est à compléter dans le fichier « *Budget » (canevas disponible)* [↑](#footnote-ref-2)