**Lettre de demande de financement**

|  |
| --- |
|  INSÉRER LOGO si existant  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation :  |  |
| Adresse :  |  |
| Contact :  |  |
| E-mail :  |  |

OBJET : Soumission d’une requête de financement

Monsieur le Directeur Général,

Nous avons l’honneur de soumettre une demande de financement pour un projet d’Intérêt National Prioritaire intitulé « …………………………………………….. » dans le(s) secteur(s) « …. »[[1]](#footnote-1), pour un montant total de (Montant en lettres) XXXX (chiffres)……………….. .

Notre dossier de requête de financement comprend les éléments cités ci-après :

* Formulaire de demande
* Cahier des charges de la formation validé
* Budget détaillé avec répartition des bénéficiaires
* Déclaration d’intégrité signée par le porteur
* Plaquette de présentation du promoteur ou des partenaires de mise en œuvre avec une(des) copie(s) de document justifiant l’existence légale (statut ou autre)
* Contrat entre le porteur le prestataire comprenant le suivi de dossier au FMFP
* Plaquette de présentation du prestataire de formation & CV du/ des formateur(s)
* Liste des bénéficiaires des formations (facultatif)
* Et des dossiers supplémentaires relatifs au projet (si applicable)

Le projet se déroulera sur une durée de ……(chiffres)…………………mois (ou jours).

Nous vous remercions de l’intérêt que votre organisation porterez à cette demande,

Signée par le responsable légal de l’organisme demandeur

(Titre/Nom et prénoms)

1. [↑](#footnote-ref-1)